

Livingston Izabal, 29 de mayo del 2020

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura.  
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 915-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000073 Serie A**.

**Actividades realizadas:**

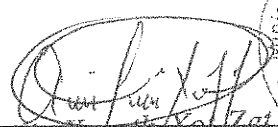
- a) Apoyar en coordinar la grabación de videos spots por parte de los formadores de la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna.
- b) Apoyar en la revisión y envío de informes mensuales de los formadores culturales de la sede Salvaguarda.
- c) Apoyar en la redacción de metodologías de enseñanza de los formadores culturales de la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna.
- d) Apoyar en elaboración de calendario de limpieza, de la sede para estos días de mitigación del COVID-19.



**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en coordinar la grabación de videos spots por parte de los portadores de la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna.
- b) Se apoyó en la revisión y envió de informes mensuales de los formadores culturales de la sede Salvaguarda
- c) Se apoyó en la redacción de metodologías de enseñanza de los formadores culturales de la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna.
- d) Se apoyó en elaboración de calendario de limpieza, de la sede para estos días de mitigación del COVID-19.

F.   
INEY CALIXTRO ELLINGTON ROJAS

Vo.Bo.   
Amarilis Yajeth Xo'Zet  
Directora de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

